



Als leistungsstarkes Familienunternehmen, mit einer über 100-jährigen Geschichte, sind wir im Garten- und Landschaftsbau mit rund 30 Mitarbeitern vertreten. Vorwiegend sind wir im Bereich der hochwertigen Privatgärten, im gewerblichen Bereich und im Grünpflegeservice tätig. Im Rahmen einer Nachfolgebesezung suchen wir:

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Voll-/Teilzeit

Ihre Aufgaben

- digitale Ablage von Akten, Dokumenten, Rechnungen sowie die allgemeine Korrespondenz
- Unterstützung der Bauleitung mit dem Ausdruck der Ausgangsrechnungen sowie der Zusammenstellung der Anlagen für die Rechnungen
- Erfassung der Stundennachweise
- Buchen der Eingangsrechnungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder Erfahrung in einem Handwerksbetrieb
- Kenntnisse im Garten- und Landschaftsbau sind von Vorteil
- sichere Anwenderkenntnisse im MS-Office
- eine zuverlässige, loyale Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung wünschenswert

Das bieten wir

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, eingebettet in eine kollegiale Atmosphäre
- flexible Arbeitszeitmodelle in Voll- oder Teilzeit
- eine unbefristete Festanstellung mit fairer Bezahlung
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung unter Angabe ihres frühestmöglichen Eintritts bzw. ihrer Gehaltsvorstellung. Gerne per Mail an: [**s.arndt@roehse-fischer.de**](mailto:s.arndt@roehse-fischer.de)